

Manager sarcini - Bitrix24

- [Video \(loom\) Instructaj pentru utilizarea Bitrix](#)
- [Înregistrare în Bitrix24](#)
- [Crearea și monitorizarea sarcinilor în Bitrix24](#)
- [Setare notificări în Bitrix24](#)
- [Instalarea aplicație Bitrix](#)

Video (loom) Instructaj pentru utilizarea Bitrix

<https://www.loom.com/share/51647059fee740c7b1e3883986d3a841>

image.png

Înregistrare în Bitrix24

1. Treceți pe linkul oferit sau accesați scrisoarea trimisă prin poștă:

<https://fitnessmama.bitrix24.ru/?secret=5gc2zds4>

2. Introduceți email-ul dvs. sau alegeți o metodă de autentificare (ex.: Gmail).

[image.png](#)

* Dacă este necesar, schimbați limba din colțul stâng jos.

3. După înregistrare, completați datele personale în secțiunea „Profil”.

[image.png](#)

[image.png](#)

4. Aderăți la proiectul **Tech - Help Desk**, unde se vor acumula sarcini de la manageri.
Apăsați butonul **Join** pentru a adera.

[image.png](#)

5. După aderare, accesați proiectul și începeți lucrul cu sarcinile.

[image.png](#)

Crearea și monitorizarea sarcinilor în Bitrix24

1. Deschideți proiectul **Tech - Help Desk** pentru a crea și urmări statutul sarcinilor.
2. Apăsați butonul "**Create**" pentru a adăuga o nouă sarcină.

3. Completați informațiile:
 1. **Denumire** – începeți cu un verb (ex.: „De creat...”, „De verificat...”).
 2. **Descriere** – includeți detalii, linkuri și informații suplimentare.
 3. **Termen limită** – specificați data de finalizare.
 4. **Salvați** sarcina.

4. La crearea sarcinii, indicați executorul (David Amoașii) și proiectul (Tech - Help Desk)

5. Indicați în setări verificarea rezultatului, puneți bifa respectivă, ca să vă apară butonul de primire a rezultatului sau să puteți mai ușor face observații la sarcină, dacă nu vă aranjează.

6. **Setarea afișării sarcinilor:**
 - Filtrați sarcinile după criterii relevante (ex.: cele active, cele create de dvs.).

7. Vizualizați sarcinile în secțiunea **Tasks**, în format listă sau tabel.


8. **Monitorizare și actualizare:**
 - Verificați secțiunea **Comments** pentru eventuale clarificări.
 - Adăugați informații suplimentare direct în sarcină, dacă este necesar.

9. Sarcinile aflate în această etapă, în coloana "Review" sau cu statutul "Pending review", trebuie fie confirmate prin apăsarea butonului "Accept", fie completate cu detalii suplimentare în comentarii, dacă sunt necesare lucrări adiționale. Va rog să le procesați, deoarece, în caz contrar, le voi închide automat peste o săptămână după review



Setare notificări în Bitrix24

1. Notificările apar în secțiunea **Notifications** (iconița din imagine). Verificați-le pentru a vedea eventuale clarificări.

[image.png](#)

[image.png](#)

2. Le puteți configura în **Setări notificări** pentru a le primi în browser, aplicație sau pe e-mail.

[image.png](#)

Instalarea aplica?ie Bitrix

1. Descarcati aplicatia

[Bitrix24Bitrix24](#)

Bitrix24

2. Va logati cu datele din bitrix. Daca va propune mai multe conturi bitrix la selectie, cel actual este

fitnessmama.bitrix.ru

3. Deschideti sectiunea **Tasks** apoi **Projects** si alegeti proiectul **Tech - Help Desk**

[image.png](#)

4. Apasati butonul cu plus pentru a adauga o sarcina noua

[image.png](#)

5. Daca este nevoie, adaugati fisiere

[image.png](#)